

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа-интернат № 31 Невского района
Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ школы-интерната № 31
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 г. № 1
с учетом мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся: протокол №1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ школе-интернату № 31
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 г. № 251/1

Директор

А.А. Иванова /



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции**

Санкт-Петербург
2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга, подведомственном
администрации Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ №31). Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. В своей деятельности комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений(далее-Комиссия) руководствуется Конституцией Российской Федерации, антикоррупционным законодательством Российской Федерации.

1.3. В соответствии со ст.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» **Коррупция** это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Состав Комиссии назначается приказом директора ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга из числа работников.

1.5 Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга, подведомственном администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГУ), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГУ (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

1.6 Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГУ.

2. Основные принципы противодействия коррупции

2.1 Противодействие коррупции в ГУ осуществляется на основе следующих основных принципов:

- 1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- 2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- 3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2 Основные принципы деятельности Комиссии:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ГУ;
- организации выявления и устранения в ГУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУ.

2.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 10.07.2023 г.;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- п. 33. ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023г.;
- Уставом ГУ
- положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203: правовыми актами ИОГВ в ведении которого находится ГУ. методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ. уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

3. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и(или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических образовательных воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГУ.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и (или) их проектов

5.1 Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и (или) их проектов принимается директором ГУ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в локальных нормативных актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3 Родители (законные представители), работники ГУ вправе обратиться к председателю Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

6. Антикоррупционное образование и пропаганда

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в ГУ в установленном порядке организуется изучение правовых и социально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется Комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6.3 Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у сотрудников и учащихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к органам государственной власти.

7. Внедрение антикоррупционных механизмов

7.1 Проведение совещания с работниками ГУ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2 Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств с родителей (законных представителей).

7.3 Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4 Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.5 Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в ГУ. Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6 Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ГУ. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7.7 Проведение классных часов с учащимися по вопросам антикоррупционной политики.

8. Основные задачи и функции рабочей группы

8.1 Основными задачами Комиссии являются:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУ;
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУ;
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГУ иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ;
- предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости);
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГУ;
- Профилактика коррупционных правонарушений среди работников ГУ;
- Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

8.2. Основные функции Комиссии являются:

- планирование и реализация профилактических мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в ГУ;
- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУ;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУ, и подготовка предложений по их устранению;

- организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ;
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;
- разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ, а также в других ГУ и ГУП, подведомственных данному ИОГВ;
- реализация в ГУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются ГУ самостоятельно);
- реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУ; мониторинг распределения средств, полученных ГУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).
- Организация антикоррупционного образования работников ГУ.
- Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГУ.

9. Полномочия комиссии

9.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.

9.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГУ и ГУП, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

9.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности,

9.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГУ (ИОГВ):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ; уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся

ГУ); акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции; акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГУ, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

9.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГУ.

10. Организация работы комиссии

10.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с утвержденным планом, о проделанной работе отчитывается на заседаниях Комиссии.

10.2. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

10.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

10.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

10.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ГУ.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

10.6. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, но согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также

информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

10.7. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГУ в возможно короткий срок.

10.8. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГУ.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГУ. даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГУ.

11. Порядок упразднения Комиссии

11.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения директора ГБОУ школы-интерната №31 Невского района Санкт-Петербурга в соответствии действующим законодательством РФ.